

Informacja stanowi załącznik do
łącznej deklaracji podatku
jednostkowego sprawozdania
finansowego za rok

ROCZNA INFORMACJA
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZNP
na temat rozrachunków oraz obrotów wewnętrznych

*Informację należy przekazać do Zarządu Głównego w terminie sporządzenia jednostkowego
sprawozdania finansowego wraz z tym sprawozdaniem.*

DANE IDENTYFIKUJĄCE:

Wyszczególnienie	Dane
1. Nazwa jednostki organizacyjnej:	
2. Adres jednostki organizacyjnej:	
3. Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:	
4. Telefon kontaktowy:	

**DANE O PRZYCHODACH WEWNĘTRZNYCH UJĘTYCH W JEDNOSTKOWYM RACHUNKU
ZYSKÓW I STRAT (należy wpisać dokładną nazwę i numer pozycji rachunku zysków i strat)**

W jednostkowym rachunku zysków i strat wykazaliśmy przychody wewnętrzne w następujących pozycjach i kwotach:	zł
1	2
1. Przychody	
2. Przychody	
3. Przychody	
4. Przychody	
5. Przychody	
6.	

**DANE O KOSZTACH WEWNĘTRZNYCH UJĘTYCH W JEDNOSTKOWYM RACHUNKU ZYSKÓW
I STRAT (należy wpisać dokładną nazwę i numer pozycji rachunku zysków i strat)**

W jednostkowym rachunku zysków i strat wykazaliśmy koszty wewnętrzne w następujących pozycjach i kwotach:	zł
1	2
1. Koszty	
2. Koszty	
3. Koszty	
4. Koszty	
5. Koszty	
6.	
7.	
8.	
9.	

DANE O INNYCH TRANSAKCJACH WEWNĘTRZNYCH UJĘTYCH W JEDNOSTKOWYM RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT LUB I W BILANSIE (należy wpisać dokładną nazwę i numer pozycji rachunku zysków i strat lub i bilansu np. z tytułu „sprzedaży wewnętrznej” środków trwałych lub zapasów)

W jednostkowym sprawozdaniu finansowym wykazaliśmy, w następujących pozycjach bilansu lub (i) rachunku zysków i strat:	zł
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

DANE O NALEŻNOŚCIACH I ZOBOWIĄZANIACH WEWNĘTRZNYCH WYKAZANYCH W JEDNOSTKOWYM BILANSIE (należy wpisać dokładną nazwę i numer pozycji bilansu)

W jednostkowym bilansie wykazaliśmy należności i zobowiązania wewnętrzne w następujących pozycjach i kwotach bilansu:	zł
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Niniejszym oświadczam że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym wynikającym z ksiąg rachunkowych oraz że przed jej sporządzeniem zostały w % uzgodnione i potwierdzone.

Data

(pieczęć firmowa)

Podpis